

BUKU PANDUAN MBKM

RISET

KATA PENGANTAR

Riset merupakan salah satu kegiatan yang dijadikan sebagai salah satu implementasi kegiatan di luar Program Studi Kampus Merdeka. Melalui kegiatan Riset diharapkan mahasiswa memiliki gambaran nyata maupun pengalaman dalam mengaplikasikan teori dan praktik di dunia kerja.

Buku Riset ini memuat panduan mengenai persyaratan akademis, pelaksanaan Riset, penilaian maupun pelaporan kegiatan yang telah dilakukan. Agar kegiatan dapat berjalan dengan baik dan teratur. Melalui buku ini diharapkan bermanfaat agar dapat:

- 1) Membantu mahasiswa merancang kegiatan Riset
- 2) Sebagai panduan pusat studi, dosen pendamping maupun mahasiswa

Semoga buku panduan ini dapat dimanfaatkan oleh seluruh civitas akademika dilingkungan Fakultas Ilmu Komputer.

Purwokerto, September 2020

Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.
Dekan Fakultas Ilmu Komputer

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	5
2. Tujuan Riset	5
3. Sasaran Riset	5
4. Status dan Beban Kredit	5
BAB II PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI	6
BAB III PROSES RISET	7
1. Pelaksanaan Riset	7
2. Penulisan Laporan dan Penilaian Akhir	7
BAB IV WAKTU DAN TEMPAT RISET	8
1. Waktu Riset	8
2. Pengajuan Riset	8
3. Tempat Riset	8
BAB V PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN RISET	9
1. Bagian Awal	9
2. Bagian Utama	9
3. Bagian Akhir	10
BAB VI PETUNJUK TEKNIS PENULISAN	11
1. Bahan dan Ukuran	11
a. Sampul Kegiatan Riset	11
b. Naskah Kegiatan Riset	11
2. Pengetikan	11
a. Jenis Huruf	11
b. Pencetakan	11
c. Jarak Baris	11
d. Batas Pengetikan (Margin Pengetikan)	11
e. Alinea Baru (Indentasi)	12
f. Pembagian Bab, Sub Bab, Sub-sub bab, dst	12
g. Pemberian Nomor Halaman	12
h. Tabel dan Gambar	12

BAB VII PENILAIAN RISET	15
Contoh Format Halaman Cover Dan Halaman Ke-1 Laporan Riset.....	17
Contoh Halaman Persetujuan Laporan Riset	19

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Merdeka Belajar - Kampus Merdeka yang selanjutnya disebut MBKM merupakan kegiatan pembelajaran di luar Perguruan Tinggi (PT). Adapun bentuk kegiatan MBKM yang ditawarkan kepada mahasiswa ada delapan model kegiatan pembelajaran yang salah satunya adalah Riset, model pembelajaran tersebut sangat sesuai dengan potensi dan keunggulan yang terdapat pada program studi informatika Universitas Amikom Purwokerto, mengingat potensi dari dosen dan mahasiswa yang telah banyak melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, mendapatkan pembiayaan dan insentif dari Ristekdikti, Pemerintah Daerah, berbagai perlombaan yang diadakan oleh PT negeri dan swasta, baik tingkat lokal maupun internasional.

2. Tujuan Riset

- a. Mewujudkan gagasan mahasiswa dalam mengembangkan produk inovatif yang menjadi gagasannya.
- b. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset dan pengembangan (R&D).
- c. Meningkatkan prestasi mahasiswa dalam ajang nasional dan internasional.

3. Sasaran Riset

Seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer minimal semester 5.

4. Status dan Beban Kredit

Riset dapat diikuti oleh seluruh mahasiswa Fakultas Ilmu Komputer yang ditawarkan mulai semester 5 dan memenuhi syarat dinyatakan lulus oleh Program Studi dengan mengambil total bobot mata kuliah 20 SKS per semester.

BAB II

PERSYARATAN AKADEMIK DAN ADMINISTRASI

Riset merupakan implementasi kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Program Riset dilakukan di perusahaan IT. Selama Riset, mahasiswa dibimbing oleh pembimbing Riset, yaitu dosen-dosen *full time* atau *home based* Universitas Amikom Purwokerto yang dikoordinasikan oleh Fakultas dan Program Studi.

Mahasiswa melaksanakan Riset di tempat yang telah ditentukan oleh Fakultas, mahasiswa menyusun laporan Riset dan mempresentasikannya di hadapan tim penguji. Fakultas dan Program Studi setiap tahunnya mengadakan Sesi Pembekalan Riset yang berisikan petunjuk teknis pengajuan, seleksi dan pelaksanaan Riset, gambaran dan pemetaan jenis-jenis pekerjaan yang dilakukan pada saat Riset. Proses pembimbingan Riset, dan teknik penulisan laporan dan penilaian Riset.

Mahasiswa yang bermaksud menempuh Riset wajib memenuhi semua persyaratan akademik dan mengikuti prosedur yang tertuang di buku ini, antara lain:

1. Riset dilaksanakan mahasiswa minimal semester 5
2. Bagi mahasiswa semester 5 telah mengambil SKS mata kuliah sekurang-kurangnya 80 SKS dengan tidak ada nilai D dan E
3. Nilai IPK pada semester yang telah ditempuh ≥ 3.00 .
4. Mahasiswa membuat proposal Riset

BAB III

PROSES RISET

Pelaksanaan Riset dilaksanakan melalui proses berikut:

1. Pelaksanaan Riset

- a. Menyediakan tim dosen pendamping untuk riset yang ditunjuk oleh Program Studi melalui koordinasi dengan Pusat Studi sesuai dengan keahlian dari topik riset yang diajukan.
- b. Memfasilitasi terbentuknya sebuah tim riset yang terdiri dari mahasiswa lintas disiplin.
- c. Menilai kelayakan riset yang diajukan.
- d. Menyelenggarakan bimbingan, pendampingan, serta pelatihan dalam proses riset yang dijalankan oleh tim mahasiswa.
- e. Menyelenggarakan evaluasi dan penilaian riset mahasiswa untuk disetarakan menjadi mata kuliah yang relevan (SKS).

2. Penulisan Laporan dan Penilaian Akhir

- a. Setelah Riset dimulai, mahasiswa segera mencatat seluruh temuan serta aktivitas yang dijalankannya pada saat Riset. Mahasiswa menulis laporan Riset sesuai dengan bimbingan dosen pembimbing
- b. Laporan Riset disusun sesuai dengan standar format dan struktur laporan Riset Fakultas Ilmu Komputer Universitas Amikom Purwokerto.
- c. Dosen pembimbing membimbing penulisan laporan sebelum mahasiswa melaksanakan seminar hasil Riset.
- d. Laporan Riset harus mendapat pengesahan dari Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan Fakultas.
- e. Hasil penilaian Dosen Pembimbing disampaikan kepada Ketua Program Studi serta ditembuskan kepada Sekretaris Program Studi.
- f. Setelah mahasiswa melengkapi persyaratan seminar hasil Riset, Fakultas menjadwalkan seminar hasil Riset.
- g. Mahasiswa wajib menghadiri seminar Riset.

BAB IV

WAKTU DAN TEMPAT RISET

1. Waktu Riset

- a. Masa Riset dilaksanakan minimal 1 Semester.
- b. Waktu pelaksanaan Riset disarankan tidak mengganggu proses perkuliahan, tetapi tidak juga memaksakan waktu pelaksanaannya kepada perusahaan atau instansi tempat Riset.

2. Pengajuan Riset

Prosedur pengajuan Riset sebagai berikut:

- a. Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah semester 5, semester 6 dan semester 7
- b. Mahasiswa mengajukan permohonan dengan mengisi formulir pengajuan Riset
- c. Mahasiswa mengikuti tes seleksi yang disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan
- d. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus akan memperoleh informasi terkait dosen pembimbing Riset.

3. Tempat Riset

- a. Tempat Riset dapat berupa perusahaan tempat mahasiswa mengaplikasikan ilmunya sekaligus menambah ilmu dan pengalaman di dunia kerja bidang teknologi informasi.
- b. Tempat Riset dapat dilakukan melalui kerja sama Fakultas Ilmu Komputer dengan Pusat Studi yang ada di Lingkungan Fakultas Ilmu Komputer.

4. Jadwal Monitoring

Monitoring dapat dilakukan oleh Dosen Pembimbing setiap saat untuk melihat perkembangan dari kegiatan Riset yang dilakukan oleh tim mahasiswa.

BAB V

PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN RISET

Penyusunan laporan hasil kegiatan Riset, terdiri dari 3 bagian, yaitu: Bagian awal, Bagian utama, dan Bagian akhir.

1. Bagian Awal

Bagian awal Riset terdiri dari:

- a. Halaman Sampul Depan
- b. Halaman Persetujuan Dosen Pembimbing
- c. Halaman Pengesahan
- d. Halaman Pernyataan
- e. Halaman Kata Pengantar
- f. Halaman Daftar Isi
- g. Halaman Daftar Tabel
- h. Halaman Daftar Gambar
- i. Halaman Daftar Lampiran
- j. Abstrak

2. Bagian Utama

Bagian utama Kegiatan Riset berisi bab-bab:

- a. BAB I PENDAHULUAN, terdiri dari:
 - a) Latar Belakang Masalah
 - b) Rumusan Masalah
 - c) Tujuan Penelitian
 - d) Batasan Masalah
 - e) Manfaat Penelitian
- b. BAB II PROFIL MITRA (JIKA ADA), terdiri dari:
 - a) Profil
 - b) Deskripsi Umum
 - c) Struktur Organisasi

- c. BAB III METODE PENELITIAN, terdiri dari:
 - a) Metode Pelaksanaan dan Deskripsi Kerja
 - b) Potensi Luaran yang Dihasilkan
 - c) Daftar Data yang Digunakan
- d. BAB VI PEMBAHASAN
- e. BAB V KESIMPULAN
- f. MANUAL BOOK (jika riset menghasilkan produk)
- g. DAFTAR PUSTAKA

3. Bagian Akhir

Daftar Lampiran

Lampiran dapat berisi daftar data digunakan dalam kegiatan Riset memuat hal berikut:

- Surat keterangan telah melaksanakan Riset/referensi dari perusahaan
- Presensi Riset
- Laporan aktifitas Riset/log book
- Dokumentasi

BAB VI

PETUNJUK TEKNIS PENULISAN

1. Bahan dan Ukuran

a. Sampul Kegiatan Riset

Sampul luar Riset dengan kertas tebal terdiri dari lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen warna merah tua dan tinta emas yang kemudian dicetak timbul, lapisan dalam dengan kertas karton dan terakhir kertas putih.

b. Naskah Kegiatan Riset

Naskah diketik dalam kertas HVS 80 gram ukuran kuarto (A4) atau 21,5 X 29 cm. Pengetikan tidak boleh bolak-balik.

2. Pengetikan

a. Jenis Huruf

Naskah diketik dengan huruf standar (*Times New Roman*) dan ukuran (*font size*) yang sama, untuk seluruh naskah font size 12, jika menggunakan istilah asing ditulis miring.

b. Pencetakan

Pita (tinta) yang digunakan adalah warna hitam dengan ketentuan:

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam
- b. Penggandaan dapat dilakukan dengan foto copy.

c. Jarak Baris

Jarak antara baris satu dengan yang lain dibuat spasi ganda atau 2 kecuali kutipan langsung yang panjangnya lebih dari 3 baris, intisari, dan daftar pustaka menggunakan spasi tunggal atau satu spasi. Khusus untuk kutipan langsung diketik agak menjorok kedalam dengan 7 ketukan.

d. Batas Pengetikan (Margin Pengetikan)

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi Atas : 4 cm
- b. Tepi Bawah : 3 cm

c. Tepi kiri : 4 cm

d. Tepi Kanan : 3 cm

e. Alinea Baru (Indentasi)

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam sebanyak 7 ketukan huruf dari margin/batas kiri.

f. Pembagian Bab, Sub Bab, Sub-sub bab, dst

a. Bab, nomor bab yang digunakan angka romawi besar (I, II, III dan seterusnya), bab ditulis dengan huruf besar (capital) semua dan diatur simetris kiri-kanan (center) tanpa diakhiri dengan titik. Bab disebut judul peringkat 1.

Contoh format penomoran:

A.Sub judul

1.Anak sub judul

a. Anak dari anak sub judul

g. Pemberian Nomor Halaman

a. Nomor Halaman Bagian Awal

Pada bagian awal nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i,ii,iii, dan seterusnya) diletakkan ditengah kertas bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah. Untuk halaman cover nomor tidak ditulis tetapi harus diperhitungkan.

b. Nomor Halaman Bagian Pokok dan Bagian Akhir

Pada bagian utama dan akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka arab (1,2,3, dan seterusnya), ditulis di sebelah pojok kanan atas dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas. Kecuali untuk halaman yang terdapat judul Bab, maka nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah.

h. Tabel dan Gambar

1) Tabel

a) Penulisan nomor dan judul tabel diletakan di atas tabel.

- b) Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel simetris kiri kanan. Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan tabel tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1).
- c) Judul tabel diketik dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan. Judul dibuat simetris kiri kanan, jika judul tabel lebih dari satu baris.
- d) Kolom-kolom dalam tabel harus dicantumkan nama kolom dan dijaga agar pemisahan antara kolom yang satu dengan kolom yang lain tegas.
- e) Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (landscape) dan bagian atas tabel harus diletakkan di sebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f) Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g) Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan di dalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.

2) Gambar

Gambar dapat berupa bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah:

- 1) Penulisan nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar.
- 2) Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan di bawah gambar simetris kiri kanan. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).

- 3) Judul gambar ditulis dengan huruf pertama judul huruf besar kecuali kata sambung dan kata depan tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul sama dengan penulisan tabel.

BAB VII

PENILAIAN RISET

1. Penilaian Riset

- a. Penilaian Riset dilakukan oleh Dosen Pembimbing, Pembimbing Lapangan (Form Penilaian terlampir).
- b. Sejauh tidak ada indikasi bahwa mahasiswa melanggar norma yang berlaku dalam pelaksanaan Riset, hasil penilaian bersifat final. Bila mana di kemudian hari ditemukan bukti bahwa mahasiswa melakukan kecurangan baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan, maka Riset yang telah dijalankan dianggap gugur dan hasil ujian yang telah diperoleh dinyatakan tidak berlaku. Selanjutnya mahasiswa tersebut diwajibkan mengambil SKS mata kuliah pengganti Riset.
- c. Laporan yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Fakultas diserahkan ke bagian Perpustakaan dan Instansi Riset.
- d. Nilai mutu hasil Riset akan diinput saat laporan sudah diserahkan ke Perpustakaan.

2. Mengulang Proses

Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus Riset dapat mengulang proses dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa yang dimaksud tidak lulus MBKM adalah mahasiswa yang dengan alasan yang dapat diterima tidak dapat menyelesaikan program kerja.
- b. Mahasiswa yang tidak lulus dapat mengulang dan tidak diperkenankan mengambil Riset sebagai pengganti SKS mata kuliah dan wajib mengambil mata kuliah reguler.

3. Penyerahan Laporan Riset

Laporan Riset diserahkan ke Perpustakaan dalam bentuk softcopy setelah di tandatangi oleh Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing, Kaprodi dan Dekan.

LAMPIRAN

Contoh Format Halaman Cover Dan Halaman Ke-1 Laporan Riset

JUDUL TOPIK RISET

INSTANSI RISET

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

LAPORAN RISET



Disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI NAMA PROGRAM STUDI

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

PURWOKERTO

2020

Contoh Format Halaman Ke Tiga Laporan Riset

JUDUL TOPIK RISET

INSTANSI RISET

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

LAPORAN RISET

Untuk memenuhi salah satu persyaratan mencapai derajat Sarjana S1
pada Program Studi **Nama Program Studi** Fakultas Ilmu Komputer



Disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI **Nama Program Studi**

FAKULTAS ILMU KOMPUTER

UNIVERSITAS AMIKOM PURWOKERTO

PURWOKERTO

2020

Contoh Halaman Persetujuan Laporan Riset

PERSETUJUAN

LAPORAN RISET

JUDUL TOPIK Riset

INSTANSI Riset

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

Telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan

Pada tanggal (*ini pada saat anda di ACC*)

Dosen Pembimbing,

Pembimbing Lapangan,

(Nama Lengkap dan Gelar)

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIDN.

Laporan Riset telah diterima dan diujikan pada

Tanggal (*seminar Riset*)

Mengetahui,

Fakultas Ilmu Komputer

Dekan,

Kaprodi Nama Program Studi

Dr. Eng. Imam Tahyudin, M.M.

NIK. 2012.09.1.009

_____.

NIK.

Contoh Format Halaman Pengesahan Laporan Riset

PENGESAHAN

LAPORAN RISET

JUDUL TOPIK Riset

INSTANSI Riset

**<<JUDUL BOLD FONT 12 TIMES NEW ROMAN DENGAN
SPASI 1,5 SINGKAT DAN JELAS>>**

Yang dipersiapkan dan disusun oleh

Nama Mahasiswa

NIM

Telah dipertahankan di depan penguji

Pada tanggal *(ini pada saat anda seminar hasil Riset)*

Penguji 1

NIDN.

Penguji 2

NIDN.

Dosen Pembimbing

NIDN.

Laporan Riset ini telah disahkan sebagai salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana

Komputer (S.Kom.)

Tanggal *(ini pada saat anda seminar hasil Riset)*

Mengetahui,

**Fakultas Ilmu Komputer
Dekan**

Dr.Eng. Imam Tahyudin, M.M.

NIK. 2012.09.1.009

Contoh Surat Pernyataan Keaslian Penulisan Laporan Riset

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN PENULISAN LAPORAN RISET

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas : Ilmu Komputer
Perguruan Tinggi : Universitas Amikom Purwokerto

Menyatakan bahwa penulisan laporan Riset berikut:

Judul Laporan Riset :

Dosen Pembimbing :

Adalah benar-benar **ASLI** dan **BELUM PERNAH** dibuat orang lain, kecuali yang diacu dalam daftar pustaka pada laporan Riset ini.

Demikian pernyataan ini saya buat, apabila ini di kemudian hari terbukti bahwa saya melakukan penjiplakan karya orang lain, maka saya bersedia menerima **SANKSI AKADEMIK**.

Purwokerto,.....Yang menyatakan,

Bermaterai 6000

Nama Mahasiswa

NIM. xx.xx.xxxx